

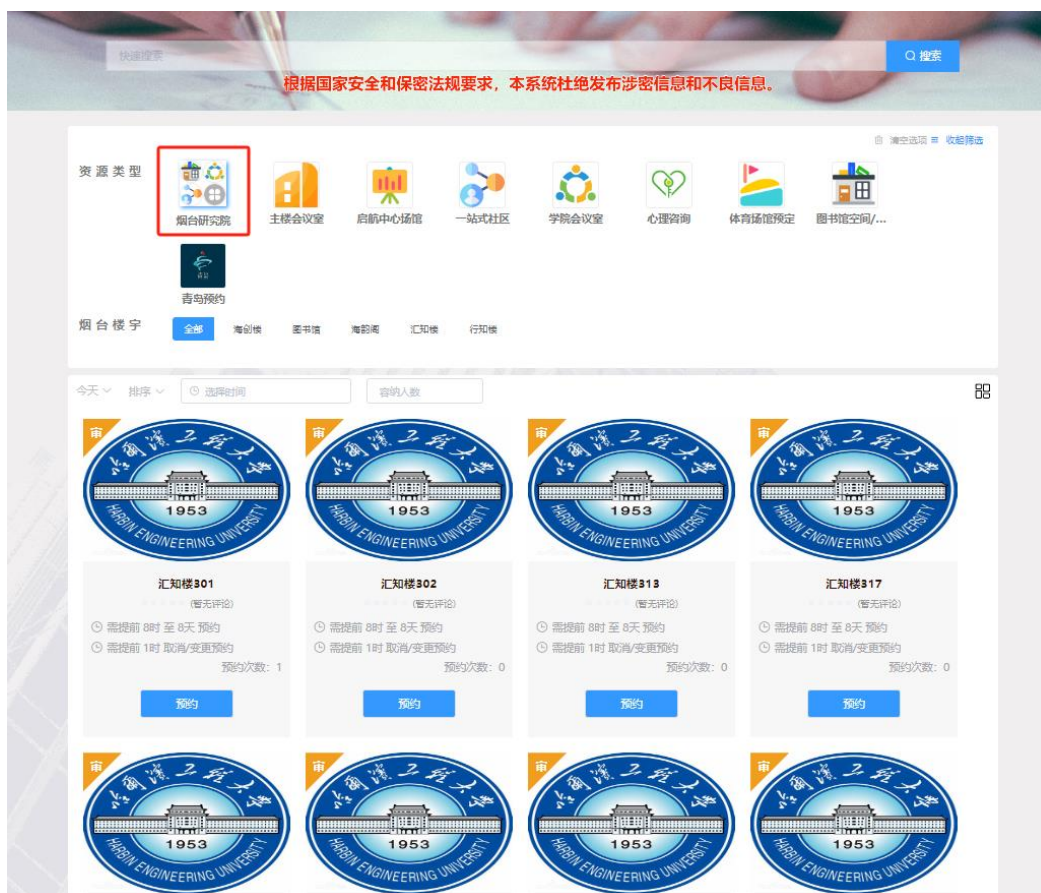
网上预约平台使用指南

方式一：数字校园、网上办事中心申请

1. 登录官网、网上办事中心，在数字校园、网上办事中心“生活服务”栏点击“网上预约平台”。



2. 场地预约：进入预约平台后，点击烟台研究院，点击要申请预约资源进入预约流程（卡片左上角“审”标识代表场地资源需要审核后才可以使用）。



3. 选择预约时间：绿色代表可预约日期，黄色代表已选中预约日期，下方拖拽时间轴，确定预约时段，点击“下一步”进入填写申请。

1.预约须知

2.选择时间

3.填写申请

4.提交成功

5.申请审核

6.预约成功

◀ 2024-05月 ▶

● 已约满 ○ 不可预约 ● 可预约 ● 当前选中 ● 已预约

月视图 周视图

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
29	30	01	02	03	04	05
06	07	08:45 - 09:45 刘*倩	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	01	02
03	04	05	06	07	08	09

您预约的时间为: 2024-05-08 09:45 ~ 11:15

08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21

刘*倩

请拖拽选择时间, 右边框可修改范围

上一步 下一步

4. 填写申请：在“填写申请”中填写预约信息，后点击“预约”进行预约提交，提交成功后会进行提示，提交的预约可以在“我的预约”中进行查看，预约成功后会收到预约成功短信。

1.预约须知

2.选择时间

3.填写申请

4.提交成功

5.申请审核

6.预约成功

| 申请人信息

姓名:

学号/工号:

* 预约单位

烟台研究院

* 联系电话

| 预约信息

预约时间:

2024-05-08 10:00-11:15

预约资源:

汇知楼301

* 会议/活动名称:

* 活动类型:

请选择

* 参会人员:

学生

* 活动人数:

* 会场服务:

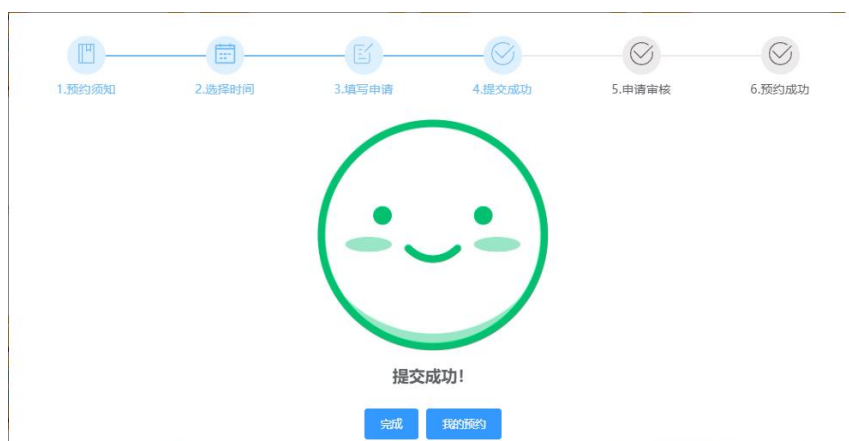
投影仪

* 活动负责人:

* 活动负责人联系电话:

* 活动要求:

上一步 预约



5、我的预约：可以在“我的预约”功能中，查看“进行中预约”、“已预约”、“待评价”与“我的收藏”等内容。

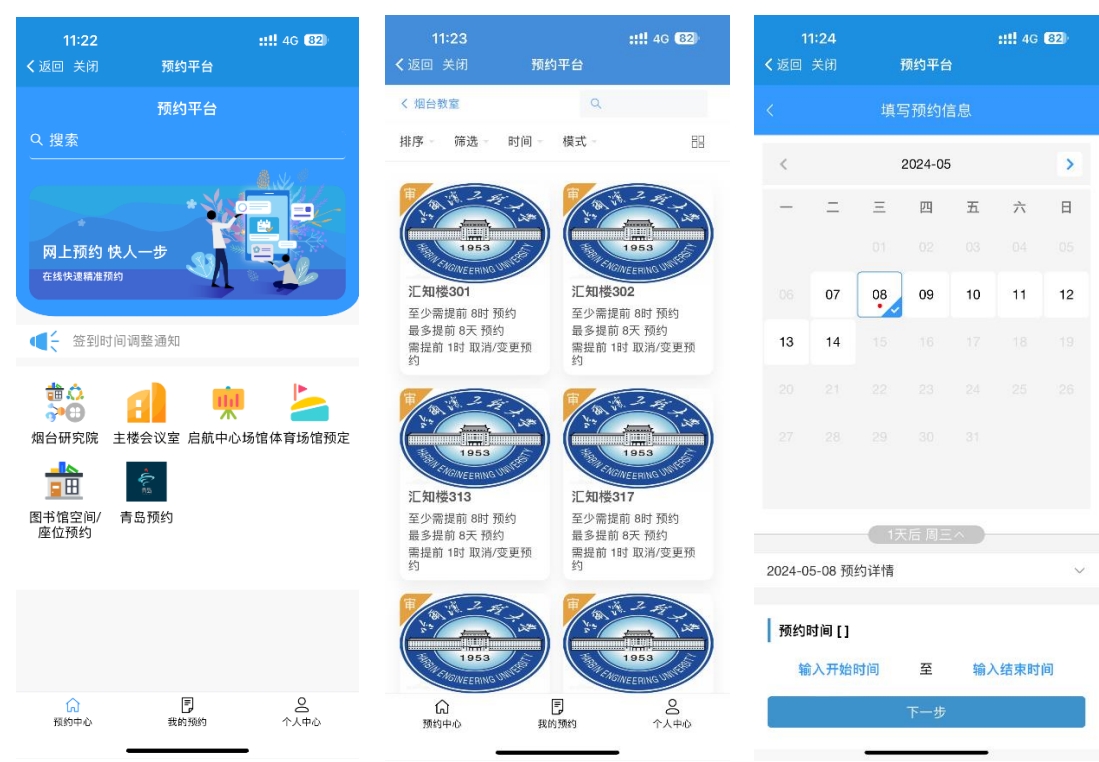


方式二：HEU 移动校园 App 申请

1. 登录 HEU 移动校园 App，在首页快捷服务点击“预约平台”。



2. 进入预约平台后，点击想要申请的预约资源进入预约流程（卡片左上角“审”标识代表场地资源需要审核后才可以使用），开始办理预约流程。选择需要预约的资源，选择日期、时间段后点击“下一步”进入预约信息填写。



3. 预约信息填写：在“填写申请”中选择预约单位、主题、人数等预约信息，后点击“预约”进行预约提交，提交成功后会进行提示，提交的预约可以在“我的预约”中进行查看，预约成功后会收到预约成功短信。

11:25

4G 81%

返回 关闭 预约平台

填写申请

* 姓名

* 学号/工号

* 预约单位

烟台研究院

* 联系电话

预约时间

2024-05-08 10:00 ~ 10:30

预约资源

汇知楼301

* 会议/活动名称

请输入会议/活动名称

* 活动类型

普通会议

* 参会人员

教师

* 活动人数

20

* 会场服务

无

* 活动负责人

请输入活动负责人

* 活动负责人联系电话

请输入活动负责人联系电话

* 活动要求

请输入活动要求

11:26

4G 81%

返回 关闭 预约平台

我的预约

已预约

收藏

海创楼301



预约主题: 测试
预约日期: 2024/05/08
预约开始时间: 08:30
预约结束时间: 09:30
预约状态: 提交成功

2公寓121室“数字光影”空间



预约主题: 测试
预约日期: 2024/05/11
预约开始时间: 08:30
预约结束时间: 09:30
预约状态: 提交成功

汇知楼301



预约主题: 名称测试
预约日期: 2024/05/08
预约开始时间: 08:45
预约结束时间: 09:45
预约状态: 提交成功

海创楼301



预约主题: 名称测试

预约中心

我的预约

个人中心