

附件

烟台研究院制度体系框架清单

序号	部门	业务分组 (负责人)	岗位职责	现行制度	拟废止制度		拟修订的制度		拟新建的制度	
				名称+文号+发文机构	名称+负责人+ 计划时间	废止原因	名称+负责人+ 计划时间	修订原因和 主要内容	名称+负责人+ 计划时间	新建背景和 主要内容
1	党政综合办公室	党群文化 (宋岩)	党群工作	1. 2.	1. 2.	1. 2.	1. 2.	1. 2.	1. 2.	1. 2.
2			文化宣传							
3			图书馆							
4		行政文秘 (葛映岐)	行政协调							
5			督办督查							
6			档案管理							
7			行政服务							
8		综合保障 (赖昱兴)	采购管理							
9			财务管理							
10			信息化							
11		后勤基建 (张博)	后勤管理							
12			基建管理							
13			校园管理							
14			安全管理							
15	人才培养	教学管理 (孟怡晨)	招生管理							
16			导师学位							
17			课程管理							
18			MBA/MPA							

19	办公室	学生工作 (邢家轩)	学生工作							
20	校企合作 办公室	校企合作 (陈思均)	校企合作							
21			协会管理							
22		科研管理 (陈威)	重大科研							
23			纵向项目							
24			横向项目							
25			军工保密							
26		国际化								
27		发展规划 (陈博文)	发展规划							
28			人才队伍							
29		实验室 (王玲玲)	实验条件							
30			资产管理							
31	实验技术									

注：1.现行制度指已履行发布手续（签发单、用印等）文件（含具有长期指导意义的通知类、方案类文件），手续不全视作未发布生效，按新建处理；
2.现行制度可以为学校或政府的上级文件，明确直接沿用且不再细化制定下级细则的，须经分管院领导审批同意；
3.现行制度中应列明继续沿用、待废止和待修订的所有已发布生效制度。